

**Objet :** Description de tâche

**Poste :** Directeur/ Directrice - Adhésion

**Catégorie :** Direction

**Dernière révision de ce document :** 15 juillet 2013

**Mandat :** Deux ans ou tel que déterminé par le conseil d'administration et les règlements de la section

**Admissibilité :**

- Être membre en bonne et due forme, ayant préférablement été membre du Comité adhésion
- Bon sens de l'organisation
- Ayant été préférablement membre du Conseil d'administration
- Être prêt à donner le temps, l'énergie, le talent et l'enthousiasme nécessaires pour occuper la fonction

**Responsabilités générales :**

- Gérer et superviser le recrutement sous la supervision du VP adhésion
- Communiquer stratégiquement les problèmes reliés à l'adhésion
- Effectuer les appels de renouvellement
- Effectuer les appels/ envois de courriels pour la rétention après les événements auprès des non-membres.
- Développer des stratégies de rétention, après événements

**Supérieur immédiat :**

- Doit se rapporter à la Vice-présidente adhésion

**Disponibilité exigée :**

- Présence régulière aux rencontres mensuelles et aux rencontres du conseil, (généralement le premier mardi du mois, 16 h 30 à 18 h 30, centre-ville de Montréal)
- Présence aux deux retraites du conseil (d'une durée de 1 jour chacune, habituellement aux mois d'avril et juillet)
- Présence régulière aux activités et fonctions officielles de la section
- Activités des comités (minimum 8 à 12 heures/mois)