

Objet : Description de tâche

Poste : Directeur – Alliances stratégiques

Catégorie : Direction

Dernière révision de ce document : 15 juillet 2013

Mandat : Deux ans ou tel que déterminé par le conseil d'administration et les règlements de la section

Admissibilité :

- Être membre en bonne et due forme, ayant préférablement été membre du Comité Formation
- Bon sens de l'organisation
- Être prêt à donner le temps, l'énergie, le talent et l'enthousiasme nécessaires pour occuper la fonction

Responsabilités générales :

- Assurer la promotion des efforts d'alliances stratégiques
- Faire rapport au conseil d'administration des programmes d'alliances stratégiques élaborés
- S'assurer que les commanditaires reçoivent les avantages convenus
- Faire la recherche de sites pour les conférences et événements spéciaux
- Développer des stratégies pour établir des partenariats stratégiques avec des membres de la section

Supérieur immédiat :

- Doit se rapporter au VP Finances

Disponibilité exigée :

- Présence régulière aux rencontres mensuelles et aux rencontres du conseil, (généralement le premier mardi du mois, 16 h 30 à 18 h 30, centre-ville de Montréal)
- Présence aux deux retraites du conseil (d'une durée de 1 jour chacune, habituellement aux mois d'avril et juillet)
- Présence régulière aux activités et fonctions officielles de la section
- Activités des comités (minimum 8 à 12 heures/mois)