



Objet : **Description de tâches**

Poste : **Directeur / Directrice des finances**

Catégorie : **Direction**

Dernière révision de ce document : **février 2017**

Mandat : Deux ans ou tel que déterminé par le conseil d'administration et les règlements de la section

Admissibilité :

- Être membre en règle
- Aptitudes en comptabilité et connaissance d'Excel
- Prêt à donner son temps, énergie, talent et enthousiasme nécessaires pour occuper la fonction

Responsabilités générales :

- Servir comme membre votant du conseil d'administration
- Superviser les finances du Chapitre afin d'en assurer la conformité
- Informer sur les stratégies, les réussites et les défis des comités assignés au conseil d'administration
- Maintenir des procédures comptables adéquates dans toutes les sphères d'activités financières du Chapitre
- Gérer les revenus et dépenses pour toutes activités du Chapitre
- Préparer les rapports internes (de chaque département), les rapports de taxes gouvernementales et le budget annuel pour le Conseil d'administration en partenariat avec le VP Finances
- Faire des recherches sur les tendances actuelles du financement, du partenariat et de l'investissement ainsi que sur les sujets pertinents au chapitre et faire rapport au Conseil d'administration
- S'acquitter d'autres tâches qui peuvent être déléguées par le président et / ou le conseil d'administration

Supérieur immédiat :

- VP Finance et Alliances Stratégique

Disponibilité exigée :

- Présence régulière aux rencontres mensuelles et aux rencontres du conseil, (généralement le premier mardi du mois, 17 h 30 à 19 h 30, centre-ville de Montréal)
- Présence aux deux retraites du conseil (d'une durée de 1-2 jours chacune, habituellement aux mois février et mai)
- Présence régulière aux activités de l'industrie et des événements officielles du chapitre
- Activités des comités (minimum 8 à 12 heures/mois)